



# FAIRE DES ENTRETIENS INDIVIDUELS UN VÉRITABLE OUTIL DE MANAGEMENT

L'entretien individuel est un rendez-vous entre le manager et l'un de ses collaborateurs. Il fait partie des échanges organisés par l'entreprise entre eux, à l'instar de l'entretien annuel ou de l'entretien professionnel. Son objectif est triple : Évaluer l'évolution des compétences du salarié, donner l'occasion au collaborateur de s'exprimer librement sur ses difficultés ou ses réussites et faire le point sur la réalisation des objectifs fixés.

## OBJECTIF DE LA FORMATION

**À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :**

- Adapter son management aux personnalités de son équipe,
- Formaliser des objectifs communs,
- Communiquer des directives et les exposer clairement,
- Trouver les leviers de motivation de ses collaborateurs,
- Responsabiliser ses collaborateurs par la délégation,
- Gérer les personnalités difficiles.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Enjeux et préparation

- Connaître et comprendre les enjeux des entretiens individuels,
- Pouvoir les expliquer,
- Organiser, planifier les entretiens,
- Préparer chaque entretien.

### Conduite de l'entretien

- Accueil,
- Posture et rôle du manager, créer une relation propice à l'échange, à l'écoute,
- Rappel enjeux de l'entretien et de ses étapes,
- Bilan du parcours professionnel du salarié,
- Identifier les axes d'améliorations,
- Identifier les besoins et ressources nécessaires,
- Présentation des besoins de l'entreprise,
- Identification des aspirations du salarié,
- Perspectives d'évolution professionnelle,
- Définir les objectifs de l'année à venir de manière réalisable.

### Fin de l'entretien et analyse de cas

- Conclure l'entretien,
- Compte rendu,
- Suivi des objectifs et demandes diverses,
- Analyse de cas pratiques, codéveloppement.

*Durée : 2 jours*

*Tarif inter entreprise : 700€/pers*

*Tarif intra entreprise sur devis*